

義守大學學生休學申請書

填表日期： 年 月 日

□□□□-□□-□□□□

學號		姓名		申請人 簽(章)	
院系所級	學院 系所	<input type="checkbox"/> 碩專班 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 二年制 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 學士班 _____ 年級 _____ 班		聯絡 電話	本人： 家長：
休學原因	<input type="checkbox"/> 學生罹病(經醫師出具證明書) <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 延修生所缺學分課程未開課 <input type="checkbox"/> 服役 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 學校、科系不符合期待 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 家務或照顧家人 <input type="checkbox"/> 其他事故說明： _____				
通訊處	□□□□				
期限/日期 (承辦人填寫)	自 _____ 學年度第 _____ 學期 至 _____ 學年度第 _____ 學期止， 共計 _____ 學期，累計休學時間達 _____ 學期				
必備資料	<input type="checkbox"/> 醫師證明文件 或 <input type="checkbox"/> 鄉鎮公所證明文件 <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 掛號回郵信封，填寫收件人姓名住址(<input type="checkbox"/> 親取休學證明書免附)				
注意事項	1. 生效日期：完成離校手續並繳交回進修教育中心承辦人員之日期。 2. 退費標準：申請經核准後，退費日期之起算以實際至承辦人員處提出之日期為準。 3. 學期考試日起停止辦理該學期休學。 4. 註冊日前完成休學手續者，免繳學雜費，休學期間得參加學生平安保險，請洽生輔組。 5. 休學學期不計入修業年限，學士班實際修業須滿足學則四年(8學期)規定。				
簽核	承辦人	國際及兩岸事務處/生輔組/ 原住民族發展中心		導師	
		境外生及原民生須簽核 經濟原因須經生輔組簽核		請填寫學生晤談紀錄表	
	指導教授(限研究生)	系所主管		所屬學院院長	
		請填寫學生晤談紀錄表		請填寫學生晤談紀錄表	
	諮商輔導組	衛生保健組		進修教育中心	
	(適用因病)	(適用因病)			
	副教務長	教務長		秘書處	
核示					

※請簽章並確實填寫日期

保存年限：五年

義守大學進修學制學生

學年度第____學期

休

學退費申請書

退

退費申請日期： 年 月 日

系(所)別		年級班別		備 註
學 號		姓 名		<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 就學貸款生 <input type="checkbox"/> 就學優待生 生活輔導組：
收 費 項 目 及 金 額				<input type="checkbox"/> 未註冊 <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 1/3 未逾 2/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 2/3 進修教育中心：
學分學雜費/基數		預收學雜費		
學分學雜費		就學貸款		
平安保險費		就學減免優待		
電腦及網路通訊使用費				
語言實習費				
學分費				
		合 計		
應退新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
郵寄地址				
聯絡電話		行動電話		

匯款同意書

出納組表單

立同意書人_____ / 學生學號_____，同意義守大學將給付款項，直接匯存入下列金融機構存款帳戶，所提供之金融機構帳號如非土地銀行或郵局者，須自行負擔 30 元轉帳手續費，委發銀行將自轉帳金額中扣除。

立同意書人保證提供之帳號並非虛偽、亦非警示帳號，如有虛偽或糾紛情事，由立同意書人自行負責處理，概與義守大學無涉。

銀行：_____ 銀行_____ 分行 / 帳號_____

郵局：局號_____ 帳號_____

戶名：_____

身份證字號：_____

此致

義守大學

立同意書人：

住 址：

電 話：

中華民國

年

月

日

*檢附存摺封面影本或 E-mail 至出納組信箱(hsuan0917@isu.edu.tw)

保存年限：五年

義守大學

學生休、退學離校手續單

一、 _____ 系 _____ 年級學生 _____ 學號 _____

申請辦理 休學 退學 離校手續。

二、各單位在接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。

請依序完成簽章

單 位		簽 章
事務組(行政大樓一樓)		
出納組(行政大樓一樓)		
住宿組(男生管理站旁)		
生輔組 (綜合教學 大樓一樓)	學生保險	<input type="checkbox"/> 參加保險 <input type="checkbox"/> 不參加保險
	就學貸款	<input type="checkbox"/> 就貸生 <input type="checkbox"/> 取消就貸 <input type="checkbox"/> 繼續就貸並已填寫切結書 <input type="checkbox"/> 非就貸生
圖書館(科技大樓二樓)		

※請簽章並註明日期！

三、此聯經學校各單位蓋章後，繳還教務處進修教育中心存查。

四、辦理休學者，須待休學申請通過後，始得辦理離校手續。

年 月 日

保存年限：五年

義守大學學生不參加學生團體平安保險切結書

學生 _____ 學號 _____ 系所 _____

茲因 其它原因 _____，自願不參加學校自 _____ 學年度 第 _____ 學期
 休 學

至 _____ 學年度第 _____ 學期止之學生團體平安保險，日後若因故發生任何醫療、傷害、或意外身故等情事，概與學校無關，亦無理賠權益。

此致

學務處生活輔導組

立書人簽章：

身分證字號：

電 話：

地 址：

家長(法定代理人)簽章：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

義守大學 學年度第 學期休/退學學生晤談紀錄表
Counseling Record for Students' Application for Suspension/Withdrawal
I-Shou University _____ Academic Year _____ Semester

系所班別 Dept.& Class :	學生姓名 Student's Name :	學號 Student ID :
輔導時間 Counseling Date & Time: : Date: 年/Y 月/M 日/D		輔導地點 Location :
<p>學生休/退學原因(Reasons for suspension/withdrawal) : (請勾選)</p> <p>個人因素：<input type="checkbox"/>課業壓力 <input type="checkbox"/>志趣不合 <input type="checkbox"/>適應不良 <input type="checkbox"/>經濟壓力 <input type="checkbox"/>感情因素 <input type="checkbox"/>出國進修 <input type="checkbox"/>進入職場 <input type="checkbox"/>身體狀況不佳 <input type="checkbox"/>服役 <input type="checkbox"/>轉學/重考 <input type="checkbox"/>論文無法如期完成 <input type="checkbox"/>參加公職考試 <input type="checkbox"/>懷孕、生產、哺育三歲以下子女</p> <p>外在因素：<input type="checkbox"/>課程不符需求 <input type="checkbox"/>教學資源不佳 <input type="checkbox"/>師生互動太少 <input type="checkbox"/>同儕互動不佳 <input type="checkbox"/>未提供獎學金 <input type="checkbox"/>境外生返國就讀 <input type="checkbox"/>工作地點外派 <input type="checkbox"/>工作繁忙 <input type="checkbox"/>照顧家人</p> <p><input type="checkbox"/>其他：簡述之：_____</p>		
<p>輔導內容 Counseling Content : (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">教師簽章 Instructor's Signature : _____</p>		
<p>輔導內容 Counseling Content : (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">系主任簽章 Department Chair Signature : _____</p>		

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)

保存年限：五年

家長同意書

原因（敘述如下）：

此致 義守大學

學生家長：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日