

義守大學中文學位證明書補發申請表

學 號		姓 名	
畢業系所組別		學 制	<input type="checkbox"/> 學士班 / <input type="checkbox"/> 碩專班 / <input type="checkbox"/> 二技班
輔系/雙主修 系組別(無則免填)		申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損
通訊地址	□□□□□		
聯絡電話		E - mail	
申請人 (簽章)(必填)		代辦人 (簽章)(無則免填)	
國民身分證影印本黏貼處 (正面) (境外生檢附護照基本資料頁影本) (限通信、現場申請者)		國民身分證影印本黏貼處 (反面) (限通信、現場申請者)	

註：一、補發份數以一份為限，且一經補發，原證書或補發之證書立即作廢。

二、請填妥本表並檢附以下資料，至本校進修教育中心臨櫃辦理或通信申請：

(一)工本費-新台幣 100 元(或等值匯票)。

(二)身分證正本。若委託他人代辦，請攜帶雙方身分證明文件(正本)以供查核，**無身分證明文件者，恕不受理。**

(三) A4 回郵信封(貼妥 36 元郵票，並填寫收件人姓名及住址)-**限通信申請者。**

(郵寄地址：84001 高雄市大樹區學城路一段 1 號義守大學進修教育中心收)

以下為承辦單位簽章欄：

承辦人辦理查核事項	簽章欄
<input type="checkbox"/> 1. 查驗申請人身分證或護照正本(外國學生適用)。 <input type="checkbox"/> 2. 查驗代辦人身分證或護照正本(外國學生適用)。 <input type="checkbox"/> 3. 查核申請人身分證或護照正本與畢業生檔資料相符。 <input type="checkbox"/> 4. 查核本表之本人或代辦人簽章。	
	補發字號： ()義大補證字第 號

繳費單明細聯

申請日期	繳款人	申請項目	繳費金額	出納組收費章
民國 年 月 日		補發中文學位 證明書	壹佰元整	