

義守大學進修學制學生各項證明書申請表（在校生）

申請人資料	學 號	出生年月日	年 月 日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">< 申領程序 ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">至進修教育中心或網頁 下載表格填寫</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> ↓ ↓ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <u>16:00 前</u> 16:00 後 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 至行政大樓大門旁的電腦鍵入申請項目 </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 至綜合教學大樓一樓進修教育中心繳費提出申請 </div> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"> 至出納組繳費並領收據 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 將已繳費的申請表送至進修教育中心 </div> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">< 申領時限 ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 各項申請證明文件用印者及學生證為三個工作天。 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"> 領件時間 14:30~21:30 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 憑收據至進修教育中心領取 </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">數位學生證掛失系統</div> </div>		
	姓 名	電 話	(申請英文相關證明者務必填寫，無則免)			
	英文姓名 (與護照相同)					
	身分證號					
申請項目(請於欲申請的選項 <input type="checkbox"/> 內打✓)			費用	份數		
<input type="checkbox"/> 學期成績單 學年度 學期 名次 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印			20 元/份			
<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單			20 元/份			
<input type="checkbox"/> 學生證遺失補發(已含掛失費) 請自備一張兩吋照片			200 元/份			
<input type="checkbox"/> 學生證開卡及記名手續費(需 14 個工作天)			69 元/次			
<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單 (欲彌封者請自備信封) GPA <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印			20 元/份			
<input type="checkbox"/> 英文在學證明書 (欲彌封者請自備信封)			20 元/份			
<input type="checkbox"/> 中文在學證明(自備學生證正反面影本直接至進修教育中心蓋章)			免費			
			出納組：	進修教育中心：		

申請日期： 年 月 日