

義守大學學生休學申請書

填表日期： 年 月 日

□□□-□-□□□

學號		姓名		申請人 簽(章)	
院系所級	學院 系所	☐ 博士班 _____ 年級 ☐ 碩士班 _____ 年級 ☐ 大學部 _____ 年級 _____ 班	聯絡 電話	本人：	
休學原因	☐ 學生罹病(經醫師出具證明書) ☐ 工作因素 ☐ 經濟因素 ☐ 延修生只須修下學期學分 ☐ 志趣不合 ☐ 學習困難 ☐ 服役 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰 ☐ 其他事故說明：_____				
通訊處	□□□				
期限/日期 (承辦人填寫)	自 _____ 學年度第 _____ 學期 至 _____ 學年度第 _____ 學期止， 共計 _____ 學期，累計休學時間達 _____ 學期				
必備資料	☐ 醫師證明文件 或 ☐ 鄉鎮公所證明文件 ☐ 家長同意書 ☐ 掛號回郵信封，填寫收件人姓名住址(☐ 親取休學證明書免附)				
注意事項	1. 生效日期：完成離校手續並繳交回註冊組承辦人員之日期。 2. 退費標準：申請經核准後，退費日期之起算以實際至註冊組承辦人員處提出之日期為準。 3. 學期考試日起停止辦理該學期休學。 4. 註冊日前完成休學手續者，免繳學雜費，休學期間得參加學生平安保險，請洽生輔組。 5. 休學學期不計入修業年限，學士班實際修業須滿足學則四年(8學期)規定。				
簽核	承辦人	生活輔導組	國際及兩岸事務處/ 原住民族發展中心		
		減免身分別：	境外生及原民生須簽核		
	導師	指導教授(限研究生)	系所主管		
	請填寫學生晤談紀錄表	請填寫學生晤談紀錄表	請填寫學生晤談紀錄表		
	所屬學院院長	諮商輔導組	衛生保健組		
		適用因病	適用因病		
	註冊組長	副教務長	教務長		
	秘書處	核示			

※請簽章並確實填寫日期

義 守 大 學

☐ 休

學退費申請書

()學年日間部及研究所

☐ 退

退費申請日期： 年 月 日

系(所)別		年級班別		備 註
學 號		姓 名		☐ 一般生 ☐ 就學貸款生 ☐ 就學優待生 生活輔導組：
收 費 項 目 及 金 額				☐ 未註冊 ☐ 註冊後上課前 ☐ 遞補截止日前行政手續費 5% (截止日期) ☐ 上課後未逾學期 1/3 ☐ 上課後逾學期 1/3 未逾 2/3 ☐ 上課後逾學期 2/3 註冊組：
學費		預收學雜費		
雜費		就學貸款		
學生平保費		就學減免優待		
教職退撫費				
電腦實習費				
語言實習費				
學分學雜費		合 計		
應退新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
郵寄地址				
聯絡電話			行動電話	

匯款同意書

出納組表單

立同意書人_____ / 學生學號_____，同意義守大學將給付款項，直接匯存入下列金融機構存款帳戶，所提供之金融機構帳號如非土地銀行或郵局者，須自行負擔 30 元轉帳手續費，委發銀行將自轉帳金額中扣除。

立同意書人保證提供之帳號並非虛偽、亦非警示帳號，如有虛偽或糾紛情事，由立同意書人自行負責處理，概與義守大學無涉。

銀行：_____ 銀行_____ 分行 / 帳號_____

郵局：局號_____ 帳號_____

戶名：_____

身份證字號：_____

此致

義守大學

立同意書人：

住 址：

電 話：

中華民國 年 月 日

*檢附存摺封面影本或 E-mail 至出納組信箱

義守大學

學生休、退學離校手續單

一、_____系 _____年級學生 _____學號_____

申請辦理 ☐ 休學 離校手續。
☐ 退學

二、各單位在接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。

請依序完成簽章

單 位		簽 章
事務組(行政大樓一樓)		
出納組(行政大樓一樓)		
住宿組(男生管理站旁)		
生輔組 (綜合教學大樓一樓)	學生保險	☐ 參加保險 ☐ 不參加保險
	就學貸款	☐ 就貸生 ☐ 取消就貸 ☐ 繼續就貸並已填寫切結書 ☐ 非就貸生
圖書館(科技大樓二樓)		

※請簽章並註明日期！

三、此聯經學校各單位蓋章後，繳還教務處註冊組存查。

四、辦理休學者，須待休學申請通過後，始得辦理離校手續。

年 月 日

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)

家長同意書

原因（敘述如下）：

此致 義守大學

學生家長：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日