

義守大學學生退學申請書

 填表日期： 年 月 日 □□□-□-□□□

學 號		姓 名		生 日		年 月 日
院系所級	學院 <input type="checkbox"/> 碩專班____年級 <input type="checkbox"/> 二年制____年級		系所 <input type="checkbox"/> 學士班____年級____班			
退學原因	<input type="checkbox"/> 轉學，校名_____ <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 系(所)_____ <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
申請人 簽名(章)			聯絡 電話	本人： 家長：		
通訊處	□□□					
退學學期 (承辦人填寫)	_____ 學年度第 _____ 學期					
必備資料	<input type="checkbox"/> 學生證切結書 <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 掛號回郵信封，填寫收件人姓名住址 (<input type="checkbox"/> 親取修業證明書免附)					
注意事項	1.生效日期：完成離校手續並繳交回進修教育中心承辦人員之日期。 2.退費標準：申請經核准後，退費日期之起算以實際至承辦人員處提出之日期為準。 3.在校修滿一學期以上且有成績者，其退學案經核准且完成離校手續後，發給修業證明書。					
簽 核	承辦人	生活輔導組	國際及兩岸事務處/ 原住民族學生資源中心		導 師	
		減免身分別：	境外生及原民生 須簽核		請填寫學生晤談 紀錄表	
	指導教授(限研究生)	系所主管	所屬學院院長		進修教育中心	
	請填寫學生晤談 紀錄表	請填寫學生晤談紀 錄表				
	副教務長	核 示				

※請簽章並確實填寫日期。

義守大學退學學生證切結書

_____ (學號： _____) 為 _____

學系(所)學生，於申辦退學手續後，對於學生所繼續持有一卡通數位學生證轉為無記名普通卡，無法辦理掛失或掛失退費，及不得做為驗證學生身分用之規定，本人均已知悉。特此聲明。

此致

教務處 進修教育中心

立書人簽章：

地 址：

中華民國

年

月

日

義守大學進修學制學生

 休

學年度第____學期

學退費申請書

 退

退費申請日期： 年 月 日

系(所)別		年級班別		備 註
學 號		姓 名		<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 就學貸款生 <input type="checkbox"/> 就學優待生 生活輔導組：
收 費 項 目 及 金 額				<input type="checkbox"/> 未註冊 <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 1/3 未逾 2/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 2/3 進修教育中心：
學分學雜費/基數		預收學雜費		
學分學雜費		就學貸款		
平安保險費		就學減免優待		
電腦及網路通訊使用費				
語言實習費				
學分費				
		合 計		
應退新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
郵寄地址				
聯絡電話		行動電話		

匯款同意書

立同意書人 _____ / 學生學號 _____，同意義守大學將給付款項，直接匯存入下列金融機構存款帳戶，所提供之金融機構帳號如非土地銀行或郵局者，須自行負擔 30 元轉帳手續費，委發銀行將自轉帳金額中扣除。

立同意書人保證提供之帳號並非虛偽、亦非警示帳號，如有虛偽或糾紛情事，由立同意書人自行負責處理，概與義守大學無涉。

銀行：_____ 銀行 _____ 分行 / 帳號 _____

郵局：局號 _____ 帳號 _____

戶名： _____

身分證字號： _____

此致

義守大學

立同意書人：

住 址：

電 話：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*檢附存摺封面影本或 E-mail 至出納組信箱(hsuan0917@isu.edu.tw)

義守大學

學生休、退學離校手續單

一、 _____ 系 _____ 年級學生 _____ 學號 _____

申請辦理 休學
離校手續。
 退學

二、各單位在接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。

請依序完成簽章

單 位		簽 章
事務組(行政大樓一樓)		
出納組(行政大樓一樓)		
住宿組(男生管理站旁)		
生輔組 (綜合教學 大樓一樓)	學生保險	<input type="checkbox"/> 參加保險 <input type="checkbox"/> 不參加保險
	就學貸款	<input type="checkbox"/> 就貸生 <input type="checkbox"/> 取消就貸 <input type="checkbox"/> 繼續就貸並已填寫切結書 <input type="checkbox"/> 非就貸生
圖書館(科技大樓二樓)		

※請簽章並註明日期！

三、此聯經學校各單位蓋章後，繳還教務處進修教育中心存查。

四、辦理休學者，須待休學申請通過後，始得辦理離校手續。

年 月 日

義守大學行政院減免學雜費繼續申辦切結書

立書人 _____ 學號 _____ 雖辦理 休學； 退學，仍繼續申請義守大學 _____ 學年度第 _____ 學期行政院減免學雜費之補助，且同一年級不可再申請。

如學生註銷休、退學申請，務必將主動告知生活輔導組，未告知者將以本切結請領金額申報教育部，致衍生學雜費差額願自行補繳。

以上切結確實無訛。

此致

學務處生活輔導組

立切結書人： _____ (請親簽)

身分證字號： _____

地址： _____

連絡電話： _____

保證人： _____ (請親簽)

身分證字號： _____

地址： _____

連絡電話： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

義守大學 學年度第 學期休/退學學生晤談紀錄表

Counseling Record for Students' Application for Suspension/Withdrawal
I-Shou University _____ Academic Year _____ Semester

系所班別 Dept.& Class :	學生姓名 Student's Name :	學號 Student ID :
輔導時間 Counseling Date & Time: : Date: 年/Y 月/M 日/D		輔導地點 Location :
學生休/退學原因(Reasons for suspension/withdrawal): (請勾選) 個人因素: <input type="checkbox"/> 課業壓力 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 經濟壓力 <input type="checkbox"/> 感情因素 <input type="checkbox"/> 出國進修 <input type="checkbox"/> 進入職場 <input type="checkbox"/> 身體狀況不佳 <input type="checkbox"/> 服役 <input type="checkbox"/> 轉學/重考 <input type="checkbox"/> 論文無法如期完成 <input type="checkbox"/> 參加公職考試 <input type="checkbox"/> 懷孕、生產、哺育三歲以下子女 外在因素: <input type="checkbox"/> 課程不符需求 <input type="checkbox"/> 教學資源不佳 <input type="checkbox"/> 師生互動太少 <input type="checkbox"/> 同儕互動不佳 <input type="checkbox"/> 未提供獎學金 <input type="checkbox"/> 境外生返國就讀 <input type="checkbox"/> 工作地點外派 <input type="checkbox"/> 工作繁忙 <input type="checkbox"/> 照顧家人 <input type="checkbox"/> 其他: 簡述之: _____		
輔導內容 Counseling Content: (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)		
教師簽章 Instructor's Signature : _____		
輔導內容 Counseling Content: (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)		
系主任簽章 Department Chair Signature : _____		

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)

家長同意書

原因（敘述如下）：

此致 義守大學

學生家長：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日