

義守大學「國際護理全英課程」跨領域微學程

- 108 學年度第二學期第 1 次校課程規劃委員會議通過(109.06.22)
- 109 學年度 第二學期第 1 次校課程規劃委員會議修正通過(110.06.07)
- 110 學年度 第一學期第 1 次校課程規劃委員會議修正通過(110.08.27)
- 112 學年度第 1 學期第 2 次校課程規劃委員會議(112.12.06)
- 112 學年度第 2 學期第 1 次校課程規劃委員會議(113.06.12)
- 113 學年度第 2 學期第 1 次校課程規劃委員會議(114.06.02)

壹、學程目的：全球化讓護理照護及護理人才的需求與培育進入國際化的時代，為培育學生國際移動力，強化校際間國際合作，且因應醫療照護服務國際化之發展，培育照顧國際病患、配合國際醫療支援之國際護理人才，特規劃國際護理全英課程跨領域微學程。微學程課程包含具全英護理學理基礎及英語聽力與溝通，以加強學生國際接軌之學習。

貳、發展重點與特色：

本跨領域微學程整合護理學系、學士後護理學系及國際溝通暨應用英語學系三系共同開設「國際護理全英課程」跨院跨領域微學程，發展重點與特色如下：

1. 本學程課程包括護理學理基礎等相關基礎科目及臨床應用科目，培養學生具備理論知識與實務經驗。
2. 使學生具備相關專業素養，培養跨領域知識與技能，以符合國際護理人才之需求。
3. 訓練學生具備第二專長，提昇未來就業競爭力。

參、實施對象：凡本校學生對於此學程有興趣者，均可申請參與本學程。

肆、課程系統：

1. 本學程結業學分總數為 10 個學分，且修習本學分學程應修學分數。未修足上述規定學分者，不得申請有關本學程之任何證明。
2. 學生修習本學程之學科學分數，至少應有 6 學分為非原系課程，由學生所屬學系決定是否計算為畢業總學分數。
3. 已符合學系畢業資格而尚未修滿本微學程規定之學分者，不得申請延長修業年限。

伍、學程開始日期：109 學年度第 1 學期。

陸、申請日期：依照學校行事曆規定日期申請修讀本學程。

柒、申請程序：請學生自行至應用資訊系統線上申請報名。



捌、修習證書申請程序：

學生修畢應修課程且成績及格者，由學程委員會審查確認並頒發證書，證書上將載明所修習課程科目。

1. 修畢本學程應修學分 10 學分且成績及格之學生，應至各系網頁下載「申請學程證書用」Word 檔案，並得檢附相關證明文件或歷年成績單送開課系所審核，通過後可取得「國際護理全英課程跨領域微學程」證書乙張。
2. 請將該檔案 e-mail 給各系助理，並列印該檔案，以及附上歷年成績單正本，送交各系辦公室即完成申請程序。
3. 收件期間為每年 6 月 10 日至選課截止日及 2 月 1 日至選課截止日。

玖、主辦單位：本學程由護理學系系主任擔任召集人，護理學系教師代表 2 人、學士後護理學系教師代表 1 人及國際溝通暨應用英語學系主任擔任委員。委員會每學年至少應開會一次，共同規劃、討論、議決學程相關事宜。



「國際護理全英課程」跨領域微學程課程表

國際護理全英跨領域微學程課程						
序號	課程分類	系所	微學程 必/選修	學分	課程名稱	備註
1	基礎	國際溝通 暨應用英 語學系	選修	3	翻譯概論	左列課程中 自行選修且 須達 10 學 分(至少應 有 6 學分為 非原系課 程)，始可 結業
		護理學系	選修	2	健康促進與健康 行為	
		學士後護 理學系	選修	2	健康促進與健康 行為	
2	核心	護理學系	選修	2	醫護專業英文	
		學士後護 理學系	選修	1	醫護專業英文	
3	應用	國際溝通 暨應用英 語學系	選修	3	應用醫療英文	
		護理學系	選修	2	老人護理	
		學士後護 理學系	選修	2	老人護理	

備註:課程若有調整時，由學程委員會決定學分之認列。



義守大學「國際護理全英課程」跨領域微學程 修課成績審核表 (申請學程證書用)

[請至本學程網頁下載檔案填寫]

學系名稱：_____ 年級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

手機號碼：_____ Email 帳號：_____

申請修讀本學程之學年度：_____ 學期：_____

注意：須檢附歷年成績單正本以供審查。

類別	課程名稱	開課學系	學分	修課學期	修課成績
選修					
	選修課程學分總計：_____學分				

❖ 上列表格之橫列可依選修科目之多寡自行增刪。

❖ 審查標準：總學分數為 10 學分。

❖ 各系審查截止日期：上學期為 3 月 15 日，下學期為 7 月 15 日，審查完畢後請送護理學系。

審核日期：民國_____年_____月_____日

審查人簽章 _____

系、所主管簽章 _____

審查小組-代表人
簽章 _____

