

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：義守大學

開課期間：115 學年度第 一 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	心理與生理
2.	課程英文名稱	Psychology and Physiology
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	王淑綺 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☒ 其他 通識教育中心
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.78 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 非同步11次(22小時)、同步3次(6小時)、面授4次(8小時)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	69
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	https://moodle.isu.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://moodle.isu.edu.tw/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學生能得到基礎生理心理知識與技能。 2. 學生能得到正確的健康醫學概念與新知，並應用於自我健康促進。 3. 學生能由課程中瞭解不同族群人們的心智發展與想法，進而學習合作包容多元文化及關懷。			
二	適合修習對象	本校日間部在學學生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步
					同步
		1	課程簡介與概述	V	
		2	心理生理歷史/ 數位學習平台簡介與使用	V	
		3	生命期之腦與行為發展		V
		4	大腦結構與功能/ 感覺與知覺		V
		5	動機、學習、記憶和語言		V
		6	情緒與壓力 (第2-5週課程小結)		V
		7	情感性疾患		V
		8	期中評量		V
		9	睡眠與夢境-I：腦波、生物時鐘與睡眠	V	
		10	睡眠與夢境-II：夢的小卡活動	V	
		11	人格議題-I：人格理論與自我探索		V
		12	人格議題-II：心理測驗		V
		13	人格異常疾患		V
		14	精神疾病簡介(第9~13週課程小結)		V
		15	績優報告口頭分享		V
		16	期末課程總結		V
		17	【彈性學習】戀愛的科學		V
		18	【彈性學習】期末線上成果展		V
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：__4__次，總時數：__8__小時 ☑ 5. 提供線上同步教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 ☑ 6. 其它：(請說明)			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢			

		☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明) 除 Moodle 平台外,作業問卷等會放置於 Zuvio、Google form, Quizizz 或 Mentimeter 上,另以 Line+Line@作為課後線上即時協助平台。
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 教師實體及線上辦公室時間 2. 學校應用資訊系統 3. 線上諮詢(不限時地): 線上Line群組及Line@師生互動 4. 教師 email: wansuchi@isu.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法(請說明) Moodle 線上作業繳交外,另有 Zuvio, Quizizz, Google form 及實體紙本作業繳交模式
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 課堂實作 50%(含每週實作、線上作業、問卷等) 學期報告 20%(含期中作業5%、期末報告15%) 線上自學 30%(含出席10%、線上教材閱讀5%、測驗5%、討論5%、面授同步課學習態度5%)
九	上課注意事項	1. 學生於應依上課時間準時出席,並親自參加實作、考試與報告。 2. 線上課應依規定於截止時間前完成課程閱讀、作業、測驗及討論。 3. 學生應加入課程群組,並依規定於期限前完成相關事項。

(系章戳)

