

# 義守大學

## 抵免資料更正申請表

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

系級		學號		姓名			
更正原因							
<b>刪除 已抵免資料</b>							
科目代號	科目名稱	必/選修	學分數	同意			
<b>新增 未抵免資料</b>							
原科目名稱	必/ 選修	學分 數	抵免科目 代號	抵免科目名稱	必/ 選修	學分 數	同意
<b>注意事項</b> 1、申請者須繳附原校成績單或已抵免資料表。 2、各單位審核者請於同意欄以✓或×確認並蓋章。 3、本表各欄資料若有異動，異動者須簽名或蓋章以示確認。 4、未按規定程序辦理抵免作業或於抵免後提出更正並獲同意者，依更正科目數予以愛校服務 2-8 小時不等，並應於完成服務後始予更正資料。							
簽 核 意 見	系所主管	進修教育中心		副教務長		核示	
		<input type="checkbox"/> 不同意更改資料 <input type="checkbox"/> 同意，但應予愛校服務_____小時					