

義守大學
抵免資料更正申請表

_____年_____月_____日

系級		學號		姓名	
更正 原因					

刪除 已抵免資料

科目代號	科目名稱	必/選修	學分數	同意

新增 未抵免資料

原科目名稱	必/ 選修	學分 數	抵免科 目代號	抵免科目名稱	必/ 選修	學分 數	同意

注意事項

- 1、申請者須繳附原校成績單或已抵免資料表。
- 2、各單位審核者請於同意欄以✓或✗確認並蓋章。
- 3、本表各欄資料若有異動，異動者須簽名或蓋章以示確認。
- 4、未按規定程序辦理抵免作業或於抵免後提出更正並獲同意者，依更正科目數予以愛校服務 2-8 小時不等，並應於完成服務後始予更正資料。

簽 核 意 見	系所主管	進修教育中心	副教務長	核示
		<input type="checkbox"/> 不同意更改資料 <input type="checkbox"/> 同意，但應予愛校 服務 _____ 小時		