

## 義守大學「應予休學」程序單

填表日期： 年 月 日

□□□-□-□□□□

|                  |                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                    |                |            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 學 號              |                                                                                                                                                                                                                         | 姓 名            |                                                                                                                                    | 聯絡<br>電話       | 本人：<br>家長： |
| 院系所級             | 學院                                                                                                                                                                                                                      |                | <input type="checkbox"/> 博士班 _____ 年級<br><input type="checkbox"/> 碩士班 _____ 年級<br>系所 <input type="checkbox"/> 大學部 _____ 年級 _____ 班 |                |            |
| 原 因              | <input type="checkbox"/> 註冊後陸續請病假及事假合計達一學期授課時數三分之一者。<br><input type="checkbox"/> 已註冊而選課未達學分數下限，經催告限期補行辦理而未辦理者。<br><input type="checkbox"/> 患有危及校內人士健康及安全之疾病，經區域醫院(含)以上出具之證明書。<br><input type="checkbox"/> 犯有重大過失經核定休學者。 |                |                                                                                                                                    |                |            |
| 通訊處              | □□□                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                                    |                |            |
| 期限/日期<br>(承辦人填寫) | _____ 學年度第 _____ 學期 至 _____ 學年度第 _____ 學期止                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                    |                |            |
| 必備資料             | <input type="checkbox"/> 掛號回郵信封，填寫收件人姓名住址 ( <input type="checkbox"/> 親取休學證明書免附)                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                    |                |            |
| 注意事項             | 退費標準：申請經核准後，退費日期之起算以實際至註冊組承辦人員處提出之日期為準。                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                    |                |            |
| 簽 核              | 承辦人                                                                                                                                                                                                                     | 生活輔導組          | 國際及兩岸事務處/<br>原住民族發展中心                                                                                                              | 導師             |            |
|                  | ①                                                                                                                                                                                                                       | 減免身分別：         | 境外生及原民生須簽<br>核                                                                                                                     | 請填寫學生晤談紀錄<br>表 |            |
|                  | 指導教授(限研究生)                                                                                                                                                                                                              | 系所主管           | 諮商輔導組                                                                                                                              | 衛生保健組          |            |
|                  | 請填寫學生晤談紀錄<br>表                                                                                                                                                                                                          | 請填寫學生晤談紀錄<br>表 | 適用因病                                                                                                                               | 適用因病           |            |
|                  | 註冊組長                                                                                                                                                                                                                    | 副教務長           | 核示                                                                                                                                 |                |            |
|                  |                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                    |                |            |

## 離校手續 Leaving School Procedures

保存年限：五年

| 單 位                 | 簽 章          | 注意事項：                                                             |
|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| 事務組(行政大樓一樓)         | ⑦            | 一、各單位接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。<br>二、各單位蓋章並押日期後，繳還教務處註冊組存查。 |
| 出納組(行政大樓一樓)         | ⑧            |                                                                   |
| 住宿組(男生管理站旁)         | ⑨            |                                                                   |
| 生活輔導組<br>(綜合教學大樓一樓) | 學生保險<br>就學貸款 |                                                                   |
|                     | ⑩<br>⑪       |                                                                   |
| 圖書館(科技大樓二樓)         | ⑫            |                                                                   |

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)