

義守大學進修學制學生各項證明書申請表(畢/肄業生)

申請人資料	學號		出生年月日	年 月 日		
	姓名		電話			
	英文姓名 (與護照同)	(申請英文相關證明者務必填寫，無則免)				
	身分證號					
申請項目(請於欲申請的選項 <input type="checkbox"/> 內打✓)			費用	份數		
<input type="checkbox"/>	學期成績單	學年度 學期	<input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印	名次	20 元/份	
<input type="checkbox"/>	中文歷年成績單		<input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印	名次	20 元/份	
<input type="checkbox"/>	轉學修業證明書補發				100 元/份	
<input type="checkbox"/>	中文學位證明書影本蓋校印(自備影本及正本查驗)				20 元/份	
<input type="checkbox"/>	轉學修業證明書影本蓋圓戳章(請自備影本)				免費	
<input type="checkbox"/>	英文歷年成績單		<input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印	GPA	20 元/份	
<input type="checkbox"/>	英文學位證明書(限申請一份)	修畢 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修			50 元	
<input type="checkbox"/>	英文學位證明書蓋章(請自備影本至進修教育中心蓋章)				免費	

請於上班日下午3點前提出申請

<來校申請>

至進修教育中心或網頁下載表格填寫

16:00 前

至行政大樓大門旁的電腦鍵入申請項目

至出納組繳費並領收據

將已繳費的申請表送至進修教育中心

16:00 後

至綜合教學大樓一樓進修教育中心繳費、提出申請

*來校申請：各項申請證明文件用印者為三個工作天
*若有疑問請來電洽詢進修教育中心。

<郵寄申請>

*下載申請表格填妥，連同申請費用及A4掛號回郵信封寄回本校「進修教育中心」收。

*申請費用可以用現金或匯票支付。

*回郵信封所黏貼的郵票須足夠支付申請份數的重量。

*回郵掛號郵資參考：

- 2份以下約36元
- 3~8份約45元
- 9~20份約60元
- 21份以上以100元計算

*多餘郵資將以郵票方式隨回郵信封寄回。

進修教育中心：

出納組：

申請日期： 年 月 日