

## 114 學年度第一學期日間部學生註冊須知

就貸寄件截止日：114 年 8 月 27 日

繳費截止日：114 年 9 月 1 日

開學日：114 年 9 月 8 日

※信用卡繳費，可減少移動及遞延支付  
 ※中文在學證明可至應用資訊系統列印

事 項	說 明
<p>一、註冊</p>	<p><b>現金繳費</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般生：至應用資訊系統列印繳費單。</li> <li>2. 延修生：完成選課後，於 <b>114.08.25(一)</b>起至應用資訊系統列印繳費單；未選課僅繳平安保險費視同未完成註冊。</li> <li>3. 於 <b>114.09.01(一)</b>前完成繳費，即完成註冊，繳費方式如下：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 持繳費單至各地超商、彰化銀行及郵局繳費</li> <li>(2) ATM、網路轉帳繳費</li> <li>(3) 信用卡繳費</li> <li>(4) 無法列印繳費單者，可至本校出納組列印</li> </ol>                             * 超商、信用卡、轉帳及匯款繳費需自付相關手續費，請參閱本校會計處網頁。                         </li> <li>4. 繳費後三天於「應用資訊系統」查詢註冊狀況。</li> </ol> <p><b>就學貸款</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成銀行對保手續後，至應用資訊系統填寫就貸申請，並於 <b>114.08.27(三)</b> (郵戳為憑) 前將<b>台灣銀行就貸申請書</b>郵寄至<b>本校生活輔導組</b>。</li> <li>2. 就學貸款、就學優待辦理方法請參閱本校學務處生活輔導組網頁。</li> </ol>
<p>二、退學規定</p>	<p><b>114 年 9 月 19 日(五)</b>前未完成註冊者，依學則規定予以退學。</p>
<p>三、選課加退選</p>	<p>選課事宜請參閱教務處課務組網頁。</p>
<p>四、注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 延修生繳費金額以選課之學分數計費(超過 10 學分(含)者，須繳交全額學雜費)，加退選後學分數如有異動，亦無法列印新的繳費單，僅由出納組辦理補、退費。</li> <li>2. 未能如期完成註冊手續者，須於<b>開學日前</b>向註冊組提出申請，「延期註冊申請書」可於註冊組網頁下載或至註冊組領取。</li> <li>3. <b>無故延期註冊致使保險權益受損之問題，由學生自行負責。</b></li> <li>4. 欲辦理本學期休學者，須於 <b>114.09.05(五)</b>前至註冊組提出申請並經核准，方可免予註冊繳費；休學之申請尚未核准前，仍應依規定完成註冊程序及請假相關事宜；<b>114.09.19(五)</b>前未完成註冊且休學未核准者，則予以退學。</li> <li>5. 最新訊息請參照註冊組、生活輔導組及課務組之網頁。</li> </ol> <p style="text-align: right;">各項業務聯絡電話：07-6577711 轉 生活輔導組 2218(就學貸款)/2216(就學優待)                  2212(行政院減免學雜費問題)                  出 納 組 2332(繳費問題)                  課 務 組 2122 ~ 2128 或 2119(選課問題)                  註 冊 組 2112 ~ 2117                  會 計 處 2056</p>