

# 義守大學提高修課人數上限申請表

## Application form for increasing maximum capacity

申請系所  
Department

申請日期 Application Date  
年/Y 月/M 日/D

課程代號 Course No.		必/選 Required/Elective		原設定人數 Original maximum number		提高後人數 Increased maximum number		任課教師簽名 Instructor's Signature	
課程名稱 Course Title									
原因 Reason for the application :									

課程代號 Course No.		必/選 Required/Elective		原設定人數 Original maximum number		提高後人數 Increased maximum number		任課教師簽名 Instructor's Signature	
課程名稱 Course Title									
原因 Reason for the application :									

課程代號 Course No.		必/選 Required/Selective		原設定人數 Original maximum number		提高後人數 Increased maximum number		任課教師簽名 Instructor's Signature	
課程名稱 Course Title									
原因 Reason for the application :									

課程代號 Course No.		必/選 Required/Selective		原設定人數 Original maximum number		提高後人數 Increased maximum number		任課教師簽名 Instructor's Signature	
課程名稱 Course Title									
原因 Reason for the application :									

**單位主管**  
Dean of the Department

**課務組組長**  
Head of Curriculum Section

**核示**  
Ratification

注意事項 Notes :

1. 本表最遲於加退選開始後第三天內提出申請。The application must be submitted by the third day of the course add & drop duration.
2. 通識課程欲提高人數上限，請由通識教育中心統一提出。Application for increasing the max capacity for general education classes must be made by the GE Center.
3. 已申請開設多班之課程，不可再提高人數上限。A course which has applied to offer multiple classes is not allowed to increase its max capacity.