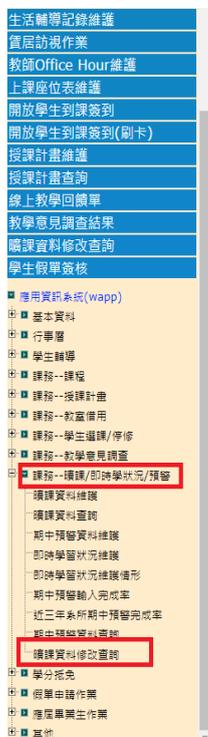


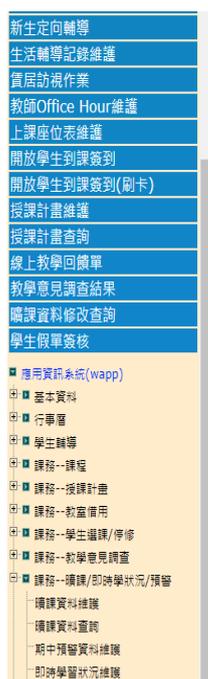
更改曠課紀錄操作手冊(超過一週以上的曠課)

1. 登入應用系統 -> 點選”課務—曠課/即時學狀況/預警” -> 點選”曠課資料修改維護”



曠課資料修改查詢			
學年	學期	科目代碼	查詢日期
111	2	A5315400 量款初探	1120213 1120213 - 1120616
<input type="button" value="查詢"/>			

2. 選取欲修改的科目及日期後，點選”查詢”



曠課資料修改查詢			
學年	學期	科目代碼	查詢日期
111	2	A5331100 磁帶攝影學一	1120213 1120213 - 1120616
<input type="button" value="查詢"/>			

