

# 義守大學

## 代領畢業證書

### 委託書

一、查本校 \_\_\_\_\_ 系(所)畢業生 (學號： \_\_\_\_\_ )  
業經修畢畢業總學分，請准予完成離校手續。

二、茲因本人無法親自領取畢業證書，特委託 \_\_\_\_\_  
(身分證號 \_\_\_\_\_) 代為辦理領取畢業證書，若有任何失誤，  
本人自負全責。

三、檢附以下資料至註冊組領取畢業證書：

- (1)委託人之學生證(或身份證明文件)及私章
- (2)委託書【委託人親自填寫】
- (3)受託人之身份證明文件及私章
- (4)平裝學位論文 1 本【碩、博士班適用】

委託人： \_\_\_\_\_ (簽章)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日