

義守大學進修學制學生休學申請書

申請人送件日期： 年 月 日

113.03.01 修訂版

系(所)		年級	班	學號	性別
姓名	本人已詳閱休學注意事項，且無異議。 電話 手機			出生日期	未滿二十五歲者，請檢附家長同意書。 民國_____年_____月_____日(_____歲)
	休學原因 <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 學生罹病(經醫師出具證明書) <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 家務或照顧家人 <input type="checkbox"/> 學校、科系不符合期待 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 延修生所缺學分課程未開課 <input type="checkbox"/> 其他事故說明：_____				
通訊地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
休學年月 _____ 學年度第 _____ 學期至 _____ 學年度第 _____ 學期止。合計 _____ 學期					
注意事項 1. 休學尚未核准前，請依規定正常上課。 2. 註冊日前完成休學手續者，免繳學費。 3. 退費標準：以學生提出休學申請書及證明文件之日期為準。 第1~6週退2/3，第7~12週退1/3，第13週開始不退費 (依本校當學期行事曆為準)。 4. 學期考試日起停止辦理該學期休學。 5. 學生平安保險：休學期間，仍得參加學生平安保險。欲參加者，請於每學期開學兩週內自行至本校出納組繳交保費加保，本校不另通知。逾期者，視同棄權，並不得再繳交保費加保。					

◎請依數字順序辦理(請簽章並確實填寫日期)

申請程序	1	申請人檢附資料 <input type="checkbox"/> 公立醫院或區域醫院以上醫療機構之證明文件 <input type="checkbox"/> 鄉鎮公所證明文件 <input type="checkbox"/> 工作證明 <input type="checkbox"/> 其他：_____	1	系辦	※請簽章並確實填寫日期
	2	原住民族發展中心 原民生須簽核	3	導師	應檢附「輔導學生晤談紀錄表」
	4	系所主管	5	院長	
	6	進修教育中心承辦人 累計休學時間達_____學期	7	進修教育中心主任	
	8	副教務長	9	教務長	
	10	秘書處			
	11	核示			

退費送件日期： 年 月 日

休學核准日期： 年 月 日

維護登錄日期： 年 月 日

ISU-PI-D-099-105

休、退學 家長同意書

原因（敘述如下）：

此致 義守大學

學生家長：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日

休、退學 原因說明書

原因（敘述如下）：

此致 義守大學

學生：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日

義守大學 學年度第 學期休/退學學生晤談紀錄表
Counseling Record for Students' Application for Suspension/Withdrawal
I-Shou University Academic Year Semester

系所班別 Dept.& Class :	學生姓名 Student's Name :	學號 Student ID :
輔導時間 Counseling Date & Time : Date: 年/Y 月/M 日/D Time: (H): (M)~ (H): (M)		輔導地點 Location :
學生休/退學原因(Reasons for suspension/withdrawal) :		
輔導內容 Counseling Content : (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)		

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)

教師簽章 Instructor's Signature : _____

義守大學

學生離校手續單

一、查本校 _____ 系 _____ 年級學生 _____ (學號 _____)

休學

業經核准 _____ 在案，請准予辦理離校手續。

退學

二、各單位在接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。

此致

單 位		簽 章
圖資處圖書資源組 (科技大樓二樓)		
出納組(行政大樓一樓)		
住宿組 (男生管理站旁)	住宿業務	
生輔組 (綜合教學大樓 一樓)	學生保險	<input type="checkbox"/> 參加保險 <input type="checkbox"/> 不參加保險
	就學貸款	<input type="checkbox"/> 就貸生 <input type="checkbox"/> 取消就貸 <input type="checkbox"/> 繼續就貸並已填寫切結書 <input type="checkbox"/> 非就貸生

教務處進修教育中心 啟

年 月 日

附註：一、此聯經學校各單位蓋章後，繳還教務處進修教育中心存查。

二、辦理退學者，在校修滿一學期以上且有成績者，發給修業證明書，請附掛號回郵信封一只。

義守大學進修學制學生

休

_____學年度第_____學期

學退費申請書

退

退費申請日期： 年 月 日

系(所)別		年級班別		備 註
學 號		姓 名		<input type="checkbox"/> 一般生(檢附學雜費收據) <input type="checkbox"/> 就學貸款生 <input type="checkbox"/> 就學優待生 生活輔導組：
收費項目及金額				<input type="checkbox"/> 未註冊 <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 1/3 未逾 2/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 2/3 進修教育中心：
學分學雜費/基數		預收學雜費		
學分學雜費		就學貸款		
平安保險費		就學減免優待		
電腦及網路通訊使用費				
語言實習費				
學分費				
		合 計		
應退新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
郵寄地址				
聯絡電話		行動電話		

匯款同意書

立同意書人_____ / 學生學號_____，同意義守大學將給付款項，直接匯存入下列金融機構存款帳戶，所提供之金融機構帳號如非土地銀行或郵局者，須自行負擔 30 元轉帳手續費，委發銀行將自轉帳金額中扣除。

立同意書人保證提供之帳號並非虛偽、亦非警示帳號，如有虛偽或糾紛情事，由立同意書人自行負責處理，概與義守大學無涉。

銀行：_____ 銀行_____ 分行 / 帳號_____

郵局：局號_____ 帳號_____

戶名：_____

身份證字號：_____

此致

義守大學

立同意書人：

住 址：

電 話：

中華民國 年 月 日

*檢附存摺封面影本



