

義守大學學生雙重學籍申請書

申請學年度：_____學年度

申請日期：_____年 _____月 _____日

學 號		姓 名	
就讀本校 學院系所	_____學院 _____系所	<input type="checkbox"/> 學士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士班_____年級 <input type="checkbox"/> 博士班_____年級	
擬具雙重學 籍校系	_____大學_____學院 _____系所	<input type="checkbox"/> 學士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩專班_____年級 <input type="checkbox"/> 博士班_____年級	
申請原因			
簽 核	承辦人	指導教授（限研究生）	系所主任
	所屬學院院長	註冊組組長	副教務長
	教務長	秘書處	副校長
	資深副校長	校長核定	

- 附註：一、依本校學生申請雙重學籍辦法辦理。
- 二、辦理程序：學生於開學日前向註冊組提出申請→經學系所主任、所屬學院院長同意→申請案轉教務處→陳校長核定。
- 三、經核准具雙重學籍身分學生，於本校之修業年限、修讀成績、畢業資格等均依本校學則及所屬系所相關規定辦理。
- 四、本申請表核定後，交由教務處註冊組存檔備查。